



Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
31.7.2017

1 Rekisteri pitäjä	Nimi Jyvässeudun 4H-yhdistys ry
	Osoite Matarankatu 6 A 1, 40100 Jyväskylä
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) 040 585 6605, tyopalvelu@jyvasseudun4h.fi
2 Yhteyshe lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Ritva Vallinkoski Toiminnanjohtaja
	Osoite Matarankatu 6 A 1, 40100 Jyväskylä
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) 044 567 0103, ritva.vallinkoski@jyvasseudun4h.fi
3 Rekisteri nimi	Kurssi- ja koulutustoiminnan asiakasrekisteri
4 Henkilöt jen käsittelyn tarkoitus	Asiakastietojen kerääminen laskutusta ja tilastointia varten.
5 Rekisteri tietosisältö	Asiakkaan yksilöintitiedot: nimi, syntymäaika, henkilötunnus, yhteystiedot ja asiakasnumero. Lisäksi rekisteriin tallennetaan tarvittaessa tiedot asiakkaan laillisesta edustajasta, huoltajasta tai yhteyshenkilöstä. Rekisteri sisältää myös tiedot asiakkaan tilaamista palveluista, niiden toimittamisesta ja laskuttamisesta sekä toiminnasta saadut, palvelun järjestämisen edellyttämät tarpeelliset tiedot ja muut palvelun tuottamisen kannalta välttämättömät tiedot.
6 Säännör mukaiset tietolähteet	Tiedot hankitaan ensisijaisesti asiakkaalta itseltään tai hänen lailliselta edustajaltaan.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteröidyn nimi, yhteystiedot ja syntymäaika voidaan luovuttaa kolmannelle osapuolelle, joka on järjestämässä koulutusta tai kurssia yhteistyössä yhdistyksen kanssa. Tietoja voidaan käyttää tilastointiin, rahoituksen suunnitteluun sekä vaikuttavuuden seurantaan.
8 Tietojen to EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojausperiaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisteriaineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain asiakastietoja työkseen käsittelevillä työntekijöillä.</p> <p>Rekisteriin talletetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäviksi.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisteriaineisto on tallennettu myös sähköiseen toiminnanohjausjärjestelmään. Aineisto on suojattu salasanoilla ja niihin pääsevät käsiksi vain organisaatiossa asiakastietoja työkseen käsittelevät työntekijät.</p>